



**PÁPA VÁROS POLGÁRMESTERE**

8500 PÁPA, Fő u. 12.

Tel: 89/515-018

Fax: 89/515-083

E-mail: polgarmester@papa.hu

126.

***ELŐTERJESZTÉS***  
*a Képviselőtestület 2014. október 22-i ülésére*

**Tárgy: Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének .../2014. (...) önkormányzati rendelet-tervezete Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Előadó: Dr. Áldozó Tamás polgármester**

**Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének  
.../2014. (...) önkormányzati rendelet-tervezete  
Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról\***

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete az *Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében* eljárva a következőket rendeli el:

### 1. Általános rendelkezések

#### 1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Pápa Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8500 Pápa, Fő u. 5.

#### 2. §

- (1) Az önkormányzat címere: kék mezőben, zöld talajon egy ferdén felállított ezüst pajzs előtt, amely keresztbevetett zöld pálmaágat visel, Szent István első vértanú diakónus ruhában, fehér karingben s arra húzott arany hímzésű és bojtú vörös dalmatikában, a dicsőség fénykörével övezett fedetlen fejjel, jobbra fordulva, kezét imára kulcsolva térdepel, míg feje fölött a megköveztetést jelző három kő, a pajzs jobb sarkában ezüst félhold, a bal sarkában pedig hatágú arany csillag látható.
- (2) Az önkormányzat zászlaja: Pápa város zászlaja fekvő téglalap alakú, egyszer vágott. Felső része vörös, az alsó kék színű, középen a város címerével, alatta aranszínű nagybetűkkel PÁPA helységnév megjelöléssel.
- (3) A város színei a címer domináns színeiből állnak. A zászlón a vörös és kék alapszínek, valamint a behelyezett címer vörös és kék színei megegyeznek.
- (4) A címer és a zászló esetében kötelezően alkalmazandó színkódokat az 1. melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, 42 mm átmérőjű pecsét, melynek közepén az (1) bekezdésben körülírt címer, körben PÁPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA felirattal.
- (6) Pápa Város Napja: június 16.

#### 3. §

- (1) Az önkormányzat szerződésen alapuló partnervárosi kapcsolatot tart fenn:
  - a) Hollandiában Kampen város önkormányzatával,
  - b) Németországban Schwetzingen város önkormányzatával,

*\*(A dőlt betűvel szedett részek a javasolt módosításokat, a normál betűvel szedett részek a jelenleg hatályos szöveget tartalmazzák.)*

- c) Olaszországban Casalecchio di Reno város önkormányzatával,
  - d) Szlovákiában Losonc város önkormányzatával
  - e) Romániában Kovászna város önkormányzatával.
- (2) Az önkormányzat a kulturális kapcsolatok ápolására, a hagyományőrzésre, az ifjúsági cserekapcsolatokra és a sportrendezvények közös szervezésére vonatkozóan kötött együttműködési megállapodás alapján tart fenn kapcsolatot a lengyelországi Gorlice városával.
- (3) Az önkormányzat a kulturális kapcsolatok ápolására, az ifjúsági cserekapcsolatok erősítésére, sportrendezvények szervezésére, megrendezésére, a két városban működő egyesületek, civil szervezetek kapcsolatfelvételének támogatására, a két térség turisztikai értékeinek megismerésére, valamint oktatási-nevelési, gazdasági, szociális, városépítési és környezetvédelmi területre vonatkozóan kötött együttműködési megállapodás alapján tart fenn kapcsolatot a németországi Leinefelde városával.

## 2. Az önkormányzat feladata

### 4. §

- (1) Az önkormányzat biztosítja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.
- (2) Az önkormányzat által önként vállalt önkormányzati feladatok:
- a) helyi munkahelyek védelme,
  - b) helyi televízió működtetése,
  - c) idősek otthona működtetése,
  - d) közművelődési tevékenység támogatása,
  - e) közterület-felügyelet működtetése,
  - f) sport szervezés.
- (3) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat *alaptevékenységének kormányzati funkcióik szerinti besorolását* a 2. függelék tartalmazza.

## 3. A képviselőtestület működése

### 5. §

- (1) A képviselőtestület tagjainak száma 14 fő.
- (2) A képviselőtestület tagjainak névsorát a 3. függelék tartalmazza.

### 6. §

- (1) A képviselőtestület évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselőtestület üléseinek helye általában a Városháza épületének tanácskozó terme (Pápa, Fő u. 5.).

## 7. §

- (1) A képviselőtestület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval a polgármester hívja össze.
- (2) Az ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (3) *A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül a polgármester bármikor hívhat össze rendkívüli ülést.*
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőző legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselőtestület rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail) is összehívható a sürgősség okának közlésével.
- (6) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztéseket is. A (8) bekezdés e), f), h), i) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
- (7) A képviselőtestület ülésének időpontjáról a lakosságot a meghívónak:
  - a) a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével
  - b) az önkormányzat honlapján ([www.papa.hu](http://www.papa.hu)) történő közzététele és
  - c) sajtóközlemény közzététele útján kell tájékoztatni.
- (8) A képviselőtestület üléseire meg kell hívni
  - a) a települési képviselőket,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a város országgyűlési képviselőjét,
  - d) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
  - e) a bizottsági előterjesztés esetén a bizottság nem képviselő tagjait,
  - f) az egyes napirendek előadóit,
  - g) a *települési* nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
  - h) a helyben működő bejegyzett pártok képviselőit, az alábbiak szerint:
    - ga) az önkormányzatban képviselettel rendelkező pártok a képviselőtestületi tagok által
    - gb) az önkormányzatban képviselettel nem rendelkező pártok kérelemre, külön meghívó útján kapnak meghívást a képviselőtestület ülésére,
  - i) az egyes napirendek megtárgyalásához a polgármester által megjelölt érintett személyeket,
  - j) a városban élő nyugdíjasok szélesebb körét érintő napirend tárgyalására a Pápai Nyugdíjasok Érdekvédelmi és Érdekképviseleti Egyesülete képviselőjét.
- (9) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke hívja össze *és vezeti*.

## 8. §

- (1) A képviselőtestület üléseit munkaterve alapján tartja. Munkatervét a képviselőtestület fél- vagy egyéves időtartamra állapítja meg.
- (2) A munkaterv-javaslat elkészítéséről a polgármester gondoskodik, melyhez előzőleg javaslatot kér:
  - a) a képviselőktől,
  - b) a jegyzőtől,
  - c) a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől.

## 9. §

- (1) A testület ülésére rendelet-tervezet – előzetes bizottsági tárgyalást követően – csak írásban nyújtható be, egyéb előterjesztés kivételesen szóbeli is lehet.
- (2) A 7. § (4) és (5) bekezdés, a 11. § (1) bekezdés, valamint az alakuló ülés esetén az előzetes bizottsági tárgyalásra vonatkozó szabályok nem alkalmazandóak.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítésének jogi és szakmai koordinációja a jegyző feladata.
- (4) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül*:
  - a) a képviselőtestület bizottságai,
  - b) a jegyző.
- (5) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) a tárgyat és a tényállást,
  - b) a döntési lehetőségeket és azok jogszabályi alapját,
  - c) határozati javaslatot,
  - d) szükség szerint határidő és a végrehajtásért felelős megjelölését.

## 10. §

- (1) A képviselők – az ülést megelőző 8 nappal – a polgármesternél önálló képviselői indítványt terjeszthetnek elő.
- (2) A képviselői indítványnak tartalmaznia kell az indítvány tárgyát, szövegét, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

## 11. §

- (1) A sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig – sürgősségi indítvány nyújtható be a polgármesternél.
- (2) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:
  - a) a polgármester,
  - b) a képviselők,
  - c) a bizottságok,
  - d) a jegyző.
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselőtestület határoz.

## 12. §

- (1) A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele - 8 fő - jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a képviselőtestület ülését 8 napon belül – ugyanazon napirendek megtárgyalására - újra össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester rendkívüli ülést hív össze.

## 13. §

- (1) A testületi ülés vezetése során a polgármester
  - a) megnyitja az ülést,
  - b) megállapítja és az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri a testület határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) *napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,*
  - e) *biztosítja az ülés zavartalan rendjét,*
  - f) *berekeszti az ülést.*
- (2) A képviselőtestület a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) A képviselőtestület ülésén bármely képviselő ügyrendi indítványt tehet. Az ügyrendi indítványról a képviselőtestület soron kívül, vita nélkül határoz.

## 14. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A kiegészítés időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (2) Az előadóhoz a képviselőtestület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles válaszolni.
- (3) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama a 8 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester a szót megvonhatja. A felszólalót viszontválaszra újabb 2 perc illeti meg, továbbá személyes érintettség esetén 2 perc felszólalási jog illeti meg.
- (4) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, azt bármikor visszavonhatja.
- (5) A vita lezárására a polgármester és bármely képviselő is javaslatot tehet. Az indítványról a képviselőtestület vita nélkül határoz.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak kivételével a polgármester – amennyiben felszólalásra nincs jelentkező – a vitát lezárja.
- (7) A vita lezárása után – a határozathozatal előtt – a jegyzőnek kell szót adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- (8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra azzal, hogy először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az elfogadott módosításokkal és kiegészítésekkel együtt az eredeti határozati javaslatot teszi fel szavazásra.
- (9) A képviselőtestület a szavazati arányok jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:
- feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
  - interpellációra adott válasz elfogadásáról,
  - módosító, kiegészítő javaslatokról,
  - tájékoztató jelentés tudomásulvételéről,
  - ügyrendi kérdésekben.

#### 15. §

- (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl minősített többség szükséges a kitüntető díjak adományozásához, a polgármester által külön rendelet alapján adományozott díj kivételével.
- (2) A minősített többséggel meghozandó döntések esetében a hozzájuk érkező módosító, kiegészítő javaslatok elfogadásához is minősített többség szükséges.

#### 16. §

- (1) A képviselőtestület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik.
- (3) Személyi ügyekben – választás, kinevezés, vezetői megbízás – több jelölt esetén a szavazás a jelöltek névsora alapján történik azzal, hogy egy képviselő IGEN szavazattal csak egy jelöltet támogathat.

#### 17. §

- (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a testület zárt ülésen tárgyal vagy tárgyalhat.
- (2) *Titkos szavazás* esetén a szavazás szavazógéppel is történhet.
- (3) *Amennyiben a szavazás nem szavazógéppel történik* a képviselőtestület saját tagjai közül elnökből és két tagból álló szavazatszedő bizottságot választ.
- (4) A bizottság gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről, melyen a *személyi kérdésekben a jelöltek neveit* ABC sorrendben, *egyéb esetekben a határozati javaslatot* köteles feltüntetni. A *szavazólapon* IGEN, NEM, TARTÓZKODOM szavazat leadására szolgáló kört kell elhelyezni. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell ellátni.
- (5) A szavazás szavazóhelyiségben, a szavazólapok – kitöltése után – annak borítékba helyezéssel történik. A borítékot a szavazatszedő bizottság előtt kell az urnában elhelyezni.
- (6) Érvényesen szavazni tollal valamelyik körbe tett egymást metsző két vonallal lehet.

- (7) Érvénytelen a szavazat, ha
- a szavazó akarata egyértelműen nem állapítható meg,
  - ceruzával töltötték ki,
  - nem a hivatalos szavazólapon adták le,
  - nem tartalmaz szavazatot vagy több szavazatot is tartalmaz.
- (8) A szavazásról a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás napját, a szavazás megkezdésének és befejezésének időpontját, a leadott érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a leadott érvényes szavazatok számát, a szavazatszámlláló bizottság elnökének, tagjainak nevét és aláírásukat.

## 18. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* foglalt eseten kívül, bármely képviselő kezdeményezésére, ha 2 fő csatlakozik hozzá és a javaslattevő képviselők a szavazáskor jelen vannak.
- (2) Név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét. A jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor felállva IGEN, NEM, TARTÓZKODOM nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyző a szavazatot a név mellett feltünteti, majd a névsort átadja a polgármesternek.
- (4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és hirdeti ki.
- (5) A név szerinti szavazás – jegyző által hitelesített – névsorát az ülésről készített jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

## 19. §

- (1) A képviselőtestületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével a képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, bizottság elnökétől, jegyzőtől, feladatkörükbe tartozó ügyben felvilágosítást kérhet (a továbbiakban: interpelláció). A képviselőtestület ülésén képviselőnként egy interpelláció terjeszthető elő.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző 2. napon 8.00 óráig a polgármesterhez és a jegyzőhöz írásban *is be lehet* nyújtani, melynek tartalmaznia kell
- az interpelláló nevét,
  - az interpelláció címszerűen megjelölt tárgyát,
  - az interpelláció alapjául szolgáló tények, körülmények közlését,
  - a címzettet és azt, hogy miért a címzett illetékes a válaszadásra és*
  - annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (3) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen *és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak* kell tekinteni. *Kimentés esetén az interpelláció előterjesztésére a következő rendes képviselőtestületi ülésen van lehetőség.*
- (4) A képviselőtestület ülésén az interpelláció tárgyalása a főnapirendeket követően, a képviselőtestület lejárt határidejű határozataira adott jelentés tárgyalását megelőzően történik. A képviselő az interpellációt legkésőbb annak megkezdéséig visszavonhatja.



- (5) Amennyiben az interpelláló az írásban megküldött interpellációt az ülésen szóban is ismerteti, az 3 percnél hosszabb időtartam nem lehet. Ha az interpelláló az írásban megküldött interpelláció szövegétől eltér, a polgármester jogosult tőle a szót megvonni.
- (6) Az interpellációra az ülésen szóban – legfeljebb 4 perc időtartamban -, vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni. *Az interpellációra adott válasz után az interpelláló képviselőnek, 1 perces viszontválaszra van joga, - írásban adott válasz esetén a képviselőtestület soron következő rendes ülésén - ennek keretében nyilatkozik arról is, hogy a választ elfogadja-e.* Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el a képviselőtestület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról.
- (7) Ha a képviselőtestület a választ nem fogadja el, akkor a polgármester javaslata alapján vizsgálat céljából kiadja a tárgy szerint érintett, hatáskörrel rendelkező bizottságnak, amely a vizsgálatot 60 napon belül lefolytatja.  
Amennyiben az interpelláció valamely bizottság tevékenységét érinti, az ügyet az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságnak kell vizsgálatra átadni.
- (8) A képviselőtestület az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a soron következő ülésen az interpellációt benyújtó képviselő – legfeljebb 1 percen belül ismertett - véleményének meghallgatása után vita nélkül dönt.
- (9) A képviselőtestületi ülés napirendjén szereplő előterjesztés kivételével a képviselő a képviselőtestület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez, a jegyzőhöz a hatáskörébe tartozó ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 30 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (10) A kérdésekre az interpellációra vonatkozó szabályokat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:
- a kérdéseket a képviselőtestület ülését megelőző nap 8.00 óráig írásban *is be lehet* nyújtani,
  - a kérdés elmondására és a válaszra egyaránt két perc áll rendelkezésre,
  - viszontválaszra nincs lehetőség, és
  - a képviselőtestület a válasz elfogadásáról nem dönt.

## 20. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása során a polgármester:
- figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
  - rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselőtestület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, az ismétlődő rendezés esetén az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (4) A meghívott vendégeknek hozzászólási lehetőséget a polgármester biztosíthat.

## 21. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a jegyző kihirdetési záradékkal látja el és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről.
- (2) A rendeletet a megalkotásától számított *3 munkanapon* belül a Hivatal hirdetőtábláján 15 napig történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (3) A jegyző a Titkárság útján az önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.
- (4) A képviselőtestület határozatainak megjelölése évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal, az ülés időpontját jelölő hónap (római számmal) és nap (arab számmal) zárójelben való feltüntetésével történik. A határozat megjelölése: Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének sorszám/év (határozathozatal hónapja, napja) határozata.
- (5) A képviselőtestület normatív határozatait az (1)-(2) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni.

## 22. §

- (1) A képviselőtestület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben* meghatározottakon túl tartalmazza:
  - a) az ülés *jellegét, valamint* kezdetének és befejezésének időpontját,
  - b) a napirend előtti és *napirendi utáni* felszólalások lényegét,
  - c) a *tanácskozás rendjének fenntartásával és vezetésével összefüggő intézkedéseket,*
  - d) a képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyv hangfelvétel alapján készül.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:
  - a) az ülésre szóló meghívó,
  - b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, írásbeli interpellációk, *írásbeli kérdések,*
  - c) jelenléti ív,
  - d) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
  - e) név szerinti szavazás névsora.
- (4) *A jegyzőkönyvet annak elkészülte után alul és felül tűzéssel kell rögzíteni, majd az első és utolsó lapot, középen vignettával összeragasztani, a vignettát bélyegzővel hitelesíteni. A hitelesített jegyzőkönyveket félévente keményfedeles kötéssel könyv formában kell bekötni. A bekötést a Jókai Mór Könyvtár nyomdája végzi.*
- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv egy példányát a Jókai Mór Városi Könyvtárban hozzáférhető módon kell elhelyezni, továbbá az önkormányzat honlapján ([www.papa.hu](http://www.papa.hu)) nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készítésére és tartalmára a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni.

## 23. §

A közmeghallgatás összehívására, lebonyolítására és jegyzőkönyvének elkészítésére a képviselőtestületre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

## 24. §

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó megbízatások felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

## 4. Polgármester, alpolgármester

## 25. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban *benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos kérdésekben*.
- (3) A polgármester általában minden hónap második szerdáján 14-17.00 óráig tart ügyfélfogadást.

## 26. §

A polgármester átruházott hatáskörben

- a) engedélyezi Pápa város nevének, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatát,
- b) természetbeni kedvezményeket, juttatásokat biztosíthat Pápa Város Díszpolgára címben, valamint Pápa Városért Érdemérem és Pápa Város Díszoklevele kitüntetésben részesítetteknek,
- c) Pro Publico díjat adományoz,
- d) dönthet dízsírhely és védett sírhely adományozásáról, meglévő sírhely védetté nyilvánításáról,
- e) *dönt az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
- f) dönt a közterület használatról és reklámozás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
- g) jogosult a lakásbérleti díjhoz való hozzájárulás megállapítására,
- h) dönt a fiatal házások első lakáshoz jutásához támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
- i) *dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és a fiatal felnőttek rászorultságára tekintettel nyújtható ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról* szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
- j) dönt a Pápa városban biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeinek rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
- k) dönt a méhnyakrák és a nemi szervi szemölcsök elleni védőoltás iránti támogatási kérelmekről,
- l) a kezdeményező költségére elvégeztetheti az emlékmű és magyarázó tábla tekintetében a karbantartással, ápolással, javítással, helyreállítással kapcsolatos munkát,
- m) elbírálja a civil szervezetek támogatására kiírt meghívásos pályázatokat.

## 27. §

- (1) A képviselőtestület saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester megbízását főállásban látja el.
- (3) Az alpolgármester minden hónap harmadik szerdáján 14-17.00 óráig tart ügyfélfogadást.

## 5. A települési képviselő

## 28. §

- (1) A települési képviselőt a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló törvényben foglaltakon kívül megillető jogosítványok:
  - a) Napirend előtti felszólalási lehetőséget a képviselő szóban vagy írásban az ülést megelőzően, halaszthatatlan, fontos, napirenden nem lévő önkormányzati ügyben a polgármestertől kérhet, legfeljebb 3 perc időtartamban.
  - b) Önkormányzati ügyben, az ülésnap napirendi pontjainak tárgyalása után, az ülés részeként – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – legfeljebb 3 percen bármely képviselő felszólalhat.
- (2) A települési képviselő kötelezettségei a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló törvényben foglaltakon kívül:
  - a) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
  - b) a képviselőtestület üléséről történő távolmaradásának bejelentése az ülés előtt a polgármesternél vagy a jegyzőnél,
  - c) a tudomására jutott *minősített adat*, üzleti titok megőrzése.
- (3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettséget megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb három havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja.

*6. A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és a településrészi önkormányzati képviselők tiszteletdíja*

## 29. §

- (1) *A képviselő havi tiszteletdíja 74 400,- Ft.*
- (2) *Ha a képviselő egy bizottságnak tagja, a bizottsági munkáért járó havi tiszteletdíj összege 20 000,- Ft.*
- (3) *Ha a képviselő két bizottságnak tagja a bizottsági munkáért járó havi tiszteletdíj összege 34 400,- Ft.*
- (4) *A bizottsági elnököt a bizottsági feladatok ellátásáért 77 600,- Ft, illeti meg azzal, hogy további bizottsági munkáért tiszteletdíj nem jár neki.*
- (5) *A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíjára a (2) bekezdését kell alkalmazni.*

- (6) *A településrészi önkormányzat elnökének tiszteletdíjára a (4) bekezdés, a tagjai tiszteletdíjára (2) bekezdés szabályait kell alkalmazni.*

### 30. §

- (1) *A képviselőtestület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, maximum 12 havi időtartamra csökkentheti. Ismételt kötelezettségsszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.*
- (2) *Az (1) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni, ha a képviselő a képviselőtestület, a bizottsági tag a bizottság, a településrészi önkormányzati képviselő a településrészi önkormányzat ülésén nem jelenik meg és előzetesen, illetve ha az akadályoztatásról a képviselőtestület vagy a bizottság ülésének napján szerez tudomást, az ülést követő két napon belül alapos okkal nem menti ki magát.*

## 7. A képviselőtestület bizottságai

### 31. §

- (1) A bizottságok a képviselőtestület döntés-előkészítő, végrehajtást szervező, azokban közreműködő, önkormányzati ügyben véleményező, javaslattevő, ellenőrzési joggal és meghatározott körben döntési joggal felruházott szervei.
- (2) A bizottságok ellátják a képviselőtestület által átruházott egyes hatáskörök gyakorlását.
- (3) Az önkormányzati rendeletek csak az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, az önkormányzat bevételeit és kiadásait érintő *képviselőtestület elé kerülő* előterjesztések csak a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság előzetes álláspontjának kialakítása mellett tárgyalhatók.

### 32. §

- (1) A képviselőtestület feladatai ellátásának biztosítása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat alakít.
- (2) Egy képviselő legfeljebb 2 állandó bizottságnak lehet tagja.

### 33. §

A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat *hozza* létre:

- a) Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság (rövid név: ÜB)
- b) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (rövid név: PGB)
- c) Humánerőforrás Bizottság (rövid név: HEB)
- d) Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság (rövid név: VFÜB)
- e) Egészségügyi és Szociális Bizottság (rövid név: Eü. és Szoc. Biz. ).

### 34. §

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

- (2) A bizottság ülésének összehívására a képviselőtestület ülésének összehívására vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók azzal, hogy az ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal előbb kell megküldeni.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a) a képviselőtestület határozatára,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) a bizottsági tagok 1/3-ának javaslatára.
- (4) A bizottságok közös feladat- vagy hatáskör esetén együttes ülést is tarthatnak.
- (5) A polgármestert, a képviselőket, a jegyzőt a bizottság ülésére meg kell hívni.

## 35. §

- (1) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök, vagy – ennek hiányában – a polgármester által megbízott bizottsági tag vezeti. A bizottság ülésén nem képviselő bizottsági tag nem elnökölhet.
- (2) Az ülés elnöke a határozatképesség megállapítása után nyitja meg a bizottság ülését.
- (3) A bizottság ülésére szóló meghívón szereplő napirendi javaslatokon túl a bizottság tagjai más napirendek tárgyalását is kezdeményezhetik. A napirendek elfogadásáról a bizottság alakszerű határozattal dönt.
- (4) Az ülés elnöke minden napirend felett vitát nyit, majd összefoglalja és szavazásra bocsátja a tagok javaslatait. A vitában a meghívottaknak tanácskozási joga van.
- (5) Az ülés elnökének feladata a tanácskozás rendjének biztosítása, a szó megadása vagy megvonása.
- (6) Aki a bizottsági ülés rendjét megszarja, azt az ülés elnöke rendreutasíthatja, ismételt rendzavarás esetén az ülésteremből kiutasíthatja.
- (7) A bizottságok ülésein történt esetleges rendbontásokról, rendkívüli eseményekről a polgármestert haladéktalanul, a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

## 36. §

- (1) A bizottság határozatait a naptári év elejétől kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, zárójelben a hónap (római számmal) és a nap (arab számmal) feltüntetésével, továbbá a bizottság rövid nevének megjelölésével hozza.
- (2) Együttes üléseken a bizottságok döntéseiket külön-külön hozzák, kivéve, ha együttes hatáskör gyakorlásával érintett ügyben döntenek.

## 37. §

- (1) Az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.

- (2) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság:
- a) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
  - b) megtárgyalja az önkormányzati rendelet-tervezeteket, és véleményezi azokat,
  - c) ellenőrzi az önkormányzati rendeletek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
  - d) ellátja a képviselők összeférhetlenségi és etikai ügyeinek kivizsgálását,
  - e) a szabályzatot benyújtó intézmény tevékenységéhez kapcsolódó önkormányzati bizottság előzetes véleményezését követően jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.
- (3) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ellátja a polgármester, a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében:
- a) felhívja a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezetteket a nyilatkozat megtételére,
  - b) igazolja a vagyonynyilatkozatok átvételét, azokról külön nyilvántartást vezet,
  - c) gondoskodik a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzéséről, kezeléséről, valamint arról, hogy az abban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg,
  - d) gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételéről.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást, adatot tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- (6) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ellátja a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, azzal, hogy e vagyonynyilatkozatokat érintő vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó szabályokat az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény tartalmazza.

### 38. §

- (1) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság:
- a) véleményezi a költségvetési koncepciót, az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás - vagyonnövekedés-, csökkenés - alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
  - d) részt vesz a helyi adózás részletes szabályainak kidolgozásában,
  - e) előzetes véleményt nyilváníthat az önkormányzat és intézményeinél meghirdetett *gazdasági* vezetői pályázatok elbírálása során,
  - f) dönt az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - g) *figyelemmel kíséri a helyi vállalkozások helyzetének alakulását,*
  - h) *véleményezi a helyi adózás vállalkozásokra gyakorolt hatását, javaslatot tesz vállalkozásbarát helyi adópolitika alkalmazására,*
  - i) *rendszeres kapcsolatot tart a vállalkozók érdekvédelmi szervezeteivel,*
  - j) *indítványozhatja a vagyonhasznosítás érdekeltségi szabályzatának kidolgozását, részt vesz annak értékelésében,*
  - k) *részt vesz az önkormányzati vagyon hasznosításával kapcsolatos koncepciók kialakításában, az ezzel kapcsolatos pályázatok elbírálásában, és a végrehajtást figyelemmel kíséri,*
  - l) *figyelemmel kíséri Pápa Város Gazdaságfejlesztési Stratégiáját, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására.*
- (3) A Pénzügyi Bizottság javaslattevési jogot gyakorol mindazon előterjesztésekkel kapcsolatban, amelyek az elfogadott éves költségvetési kereten kívüli pénzüsszeget igénylő feladatokat javasolnak meghatározni, vagy teljesítésük előreláthatóan meghaladja az arra a feladatra a költségvetésben meghatározott pénzüsszeget. A bizottság vizsgálati megállapításait a képviselőtestülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- (4) A Pénzügyi Bizottság a képviselőtestület döntése alapján eseti megbízással:
- a) figyelemmel kíséri, ellenőrzi a gazdasági társaságba vitt önkormányzati vagyon hasznosítását,
  - b) tájékozódhat a költségvetési intézményekben folytatott pénzügyi ellenőrzésekről, szükség esetén kezdeményezi a képviselőtestület, vagy a polgármester intézkedését,
  - c) javaslatot tesz a helyi adók bevezetésére, illetve módosítására, részt vesz a testületi hatáskörbe utalt árak és díjak megállapításában és ellenőrzi ezek végrehajtását.
  - d) *figyelemmel kíséri a Hivatal gazdálkodását.*

## 39. §

- (1) A Humánerőforrás Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) A Humánerőforrás Bizottság a köznevelés és a közművelődés területén
- a) előzetes véleményt nyilvánít a feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati intézmények vezetői posztjára kiírt pályázatok elbírálása során,
  - b) figyelemmel kíséri a város oktatási és kulturális tevékenységét,
  - c) javaslatot tesz az önkormányzati óvodák, *közművelődési* intézmények szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos kérdésekben; dönt a könyvtárhasználat feltételeiről, a könyvtárhasználati szabályzat jóváhagyásáról,
  - d) foglalkozik minden olyan közneveléssel és közművelődéssel kapcsolatos kérdéssel, amely megvizsgálását, véleményezését az önkormányzati testület, vagy a bizottság fontosnak tart,
  - e) segíti a helytörténeti kutatómunkát,



- f) elbírálja az önkormányzat tanulmányi támogatási rendszerébe, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-rendszerbe tartozó pályázatokat,
  - g) engedélyezi a maximális csoport létszámtól való eltérést az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményekben,
  - h) meghatározza és közzéteszi az önkormányzat által fenntartott óvodák, működési (felvételi) körzetét, továbbá nyitva tartásának rendjét, valamint heti és éves nyitva tartási idejét,
  - i) jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott intézményekben foglalkoztatott szakemberek továbbképzésére vonatkozó tervet, programot,
  - j) dönt a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, és *pedagógiai* programjának érvénybelépéséhez szükséges egyetértési jog gyakorlásáról,
  - k) közreműködik az önkormányzat kulturális és oktatási célkitűzései kidolgozásában és megvalósításában,
  - l) vizsgálja az önkormányzat kulturális és köznevelési intézményeinek személyi és tárgyi feltételeit,
  - m) dönt a civil szervezetek működésének támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról.
- (3) A Humánerőforrás Bizottság
- a) közreműködik az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatok ellátásában,
  - b) segíti a városban működő különféle kulturális szervezetek, egyesületek munkáját.
- (4) A Humánerőforrás Bizottság véleményezi:
- a) a köznevelési és közművelődési intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, elnevezésével, névváltoztatásával *kapcsolatos előterjesztéseket*,
  - b) a bizottság hatáskörébe tartozó oktatási és kulturális intézmények költségvetési előirányzatait és azok módosításait.
- (5) A Humánerőforrás Bizottság a sport területén
- a) dönt a képviselőtestület által biztosított sporttámogatás felosztásáról,
  - b) irányítja, ellenőrzi a testneveléssel és a sporttal összefüggő feladatok végrehajtását,
  - c) figyelemmel kíséri és befolyásolja a város sportéletét, tömeg és diáksportját, versenysportját,
  - d) segíti a városi sportszervezetek munkáját, a lakóhelyi és közösségi sportesemények szervezését, megrendezését; a külföldi és testvérvárosi sportkapcsolatok kialakítását,
  - e) elősegíti a testnevelési és sportpolitikai célkitűzések megvalósítását,
  - f) figyelemmel kíséri a diák- és minőségi sportegészségügyi ellátást, a gyógytestnevelést,
  - g) véleményezi a sportlétesítmények fejlesztését,
  - h) gondoskodik a feladatkörével kapcsolatos ifjúsági feladatok ellátásáról,
  - i) *dönt az év sportolója díj odaítéléséről.*

## 40. §

- (1) A *Városfejlesztési és Városüzemeltetési* Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) A *Városfejlesztési és Városüzemeltetési* Bizottság
- a) kezdeményezi, véleményezi az önkormányzati gazdálkodást javító intézkedések megtételét, vállalkozásokhoz történő csatlakozást, a városüzemeltetési feladatok hatékonyabb ellátásához szükséges intézkedéseket,

- b) kidolgozza a lakásgazdálkodással kapcsolatos fejlesztési irányelveket, előzetesen véleményt nyilvánít az önkormányzat ezzel összefüggő célkitűzéseivel kapcsolatban.
  - c) előzetes véleményt nyilvánít a képviselőtestület által a költségvetésről szóló rendeletben előírt fejlesztési, beruházási feladatokra rendelkezésre álló pénzeszközök - előirányzatok – felhasználási módjának meghatározása előtt,
  - d) dönt az önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - e) kezdeményezi az önkormányzat településfejlesztési programjának kidolgozását, figyelemmel kíséri az abban foglalt feladatok megvalósítását,
  - f) véleményt nyilvánít a rendeletet nem igénylő városrendezési, telekalakítási tervek elfogadásáról,
  - g) dönt a rendezési tervekhez kapcsolódó környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről,
  - h) feladatkörével kapcsolatosan az önkormányzatot érintő vezetői pályázatok elbírálása során előzetesen véleményt nyilvánít,
  - i) *figyelemmel kíséri Pápa Integrált Városfejlesztési Stratégiáját, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására*
- (3) A *Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottság*
- a) a környezet védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint meghatározza a kivágandó fa eszmei értékét,
  - b) elbírálja a panel technológia felhasználásával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának támogatása keretében benyújtott pályázatokat,
  - c) a belváros közlekedéséről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint dönt a rendszámhoz kötött további behajtási engedély kiadásáról,
  - d) jóváhagyja a menetrend szerinti helyi autóbusz-közlekedés menetrendjét,
  - e) dönt az útépitési és közművesítési hozzájárulás érintett ingatlanok tulajdonosaira történő áthárításról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról,
  - f) dönt a közterület használatról és reklámozás rendjéről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben.

## 41. §

- (1) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság tagjainak száma legfeljebb 9 fő.
- (2) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság átruházott hatáskörben eljárva:
- a) dönt a Pápa városban biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - b) *dönt a pénzbeli és természetben nyújtott szociális, valamint a gyermekek és a fiatal felnőttek rászorultságára tekintettel nyújtható ellátásokról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,*
  - c) dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt kérdésekben,
  - d) jóváhagyja az önkormányzat által fenntartott szociális, egészségügyi, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények házirendjét, szakmai programját.
- (3) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság
- a) előzetes véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő önkormányzati intézmények vezetői tisztségére kiírt pályázatok elbírálása során,

- b) figyelemmel kíséri a város területén működő egészségügyi intézmények működését és a lakosság egészségi állapotát veszélyeztető tényezőket,
  - c) részt vesz az önkormányzat szociális ellátási feladatainak előkészítésében,
  - d) támogat minden olyan kezdeményezést, amely a város egészségügyi és szociális helyzetét javítja, vagy azt elősegíti, e célok megvalósításában együttműködik egyéb szervezetekkel,
  - e) előzetesen véleményezi az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntéseket,
  - f) figyelemmel kíséri és tájékoztatást kér az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények működéséről, személyi és tárgyi feltételeiről,
  - g) elbírálja a civil szervezetek támogatására kiírt pályázatokat.
- (4) Az Egészségügyi és Szociális Bizottság előzetesen megtárgyalja a képviselőtestület elé kerülő egészségügyet és szociálpolitikát, gyermek- és ifjúságvédelmet, *anyakönyvi igazgatást*, a lakásügyi ágazatot érintő testületi előterjesztéseket.

## 8. Településrészi önkormányzat

### 42. §

#### A képviselőtestület

- a) Pápa-Borsosgyőr városrészben borsosgyőri illetékességgel Borsosgyőri Városrész Önkormányzata elnevezéssel,
  - b) Pápa-Kéttornyúlak városrészben kéttornyúlaki illetékességgel Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzata elnevezéssel,
  - c) Pápa-Tapolcafő városrészben tapolcafői illetékességgel Tapolcafői Városrész Önkormányzata elnevezéssel
- településrészi önkormányzatot hoz létre.

### 43. §

- (1) *A Borsosgyőri Városrész Önkormányzatának székhelye: 8511 Pápa, Borsosgyőri út 25. Az ülések helye általában a Pápa-Borsosgyőri Művelődési Ház (Pápa, Borsosgyőri u. 25.) nagyterme.*
- (2) *A Kéttornyúlaki Városrész Önkormányzatának székhelye: 8591 Pápa, Kéttornyúlaki utca 11. Az ülések helye általában a Pápa-Kéttornyúlaki Művelődési Ház (Pápa, Kéttornyúlaki utca 11.) nagyterme.*
- (3) *A Tapolcafői Városrész Önkormányzatának székhelye: 8598 Pápa, Tapolcafői u. 49. Az ülések helye általában a Pápa-Tapolcafő Művelődési Ház (Pápa, Tapolcafői u. 49.) nagyterme.*
- (4) *Az ülések időpontjáról a településrész lakosságát a meghívónak a településrész hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kell tájékoztatni.*

### 44. §

- (1) A településrészi önkormányzatok tagjainak száma: 5 fő.  
A településrészi önkormányzat elnöke a településrész mindenkori egyéni választókerületében megválasztott települési képviselő.

- (2) A településrészi önkormányzatok elnökét és tagjait a képviselőtestület választja meg. A településrészi önkormányzatok további 4 tagját a településrészen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező jelöltek közül kell megválasztani.
- (3) A településrészi önkormányzati testület tagjaira írásban jelöltet állíthat:
  - a) a településrészen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező választópolgárok legalább 2 %-a,
  - b) a polgármester,
  - c) a településrészen bejegyzett székhellyel rendelkező civil szervezet.
- (4) A jelöltállítás helyéről, módjáról és idejéről a Hivatal hirdetőtábláján és a helyi sajtó útján közleménnyel kell tájékoztatni az érintetteket.
- (5) A településrészi önkormányzati testület tagjainak megbízatása a képviselőtestület megbízatásának időtartamára szól.
- (6) A településrészi önkormányzati testület tagjainak a megbízatása *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltakon kívül* megszűnik, ha a képviselő lakó- vagy tartózkodási helye a településrészen megszűnik.
- (7) *A településrészi önkormányzati testület tagjának megbízatása megszűnése esetén a képviselővé nem választott jelöltek közül – amennyiben a képviselőtestület döntésének időpontjában a feltételeknek megfelel – a képviselőtestület új tagot választ. Ha több jelölt nincs, a képviselői hely betöltetlen marad.*
- (8) Ha a településrészi önkormányzati testület tagjainak száma 3 fő alá csökken, időközi jelöltállításra kell tartani.

## 45. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat költségvetésében meghatározottak szerinti költségvetési fedezetet biztosít a településrészi önkormányzatnak.
- (2) A településrészi önkormányzat testülete dönt az (1) bekezdésben biztosított összeg felhasználásáról.
- (3) A településrészi önkormányzatot véleményezési jog illeti meg
  - a) a településrészt érintő – a képviselőtestület hatáskörébe tartozó – kérdésekben,
  - b) az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetével kapcsolatban.
- (4) Az önkormányzat költségvetésének elkészítésekor a településrészi önkormányzatok javaslatait lehetőség szerint figyelembe kell venni.

## 46. §

- (1) A településrészi önkormányzati testületek működésük szabályait – *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglaltak figyelembevételével* – maguk határozzák meg.
- (2) A településrészi önkormányzat testületi ülésére a polgármestert és a jegyzőt meg kell hívni.

9. A jegyző, a polgármesteri hivatal, valamint a társulás  
jogállása, feladatai

47. §

- (1) A képviselőtestület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, melyet a jegyző vezet.
- (2) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:
  - a) előkészíti a képviselőtestület, a bizottságok, és a településrészi önkormányzatok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) ellátja a képviselőtestület, a bizottságok, és a településrészi önkormányzatok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c) köteles jelezni a képviselőtestületnek és szerveinek, valamint a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő,
  - d) gondoskodik a képviselőtestületi ülés, a bizottságok ülései, és a településrészi önkormányzatok ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
  - e) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselőtestületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.
- (3) A jegyző minden szerdán 13-17.00 óráig tart ügyfélfogadást.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Polgármester által megbízott, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénynek a jegyzői tisztség ellátására előírt végezethez szükséges képzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el.

48. §

- (1) A képviselőtestület polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Pápai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (2) A Hivatal munkarendje:
 

hétfő:	8.00-16.30 óráig
kedd:	8.00-16.30 óráig
szerda:	8.00-17.00 óráig
csütörtök:	8.00-16.30 óráig
péntek:	8.00-13.30 óráig
- (3) A Hivatal - a (4)-(6) bekezdésben foglaltak kivételével - a következő rend szerint tart ügyfélfogadást:
 

hétfő:	nincs ügyfélfogadás
kedd:	8.00-12.00 óráig
szerda:	8.00-17.00 óráig
csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
péntek:	8.00-12.30 óráig
- (4) Az Ügyfélszolgálati Irodában az ügyfélfogadás folyamatos.
- (5) Amennyiben a Hivatal intézkedésének késedelme elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel járna, az ügyfeleket munkaidőben korlátozás nélkül fogadni kell.

- (6) A házasságkötés, egyéb családi vagy társadalmi rendezvények, ünnepek megtartásáról munkaidőn kívül is gondoskodni kell.

## 49. §

- (1) A Hivatal belső szervezeti egységekre, osztályokra és csoportokra tagozódik.
- (2) A Hivatal belső szervezeti egységei:
- a) Polgármesteri Kabinet (osztály)
  - b) Városfejlesztési Osztály
    - ba) Építésügyi csoport
  - c) Gazdasági Osztály
    - ca) Adócsoporthoz
    - cb) Költségvetési csoport
    - cc) Vagyongazdálkodási csoport
  - d) Titkárság (osztály)
    - da) Gondnokszolgálat (csoport)
  - e) Emberi Erőforrás Osztály
    - ea) Szociálpolitikai csoport
  - f) Közterület-felügyelet (csoport)

- (3) A belső szervezeti felépítés ábráját a 3. melléklet tartalmazza.

## 50. §

- (1) Az Önkormányzat feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak figyelembe vételével társulásokban vehet részt.
- (2) Pápa Város Önkormányzata - hatályos társulási megállapodás alapján, az abban foglalt feladatok ellátására - az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

## 10. A nemzetiségi önkormányzatok

## 51. §

- (1) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzatok testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot – térítésmentesen - a Pápa, Fő u. 5. sz. alatti önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatok testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a Titkárság látja el. A költségeket Pápa Város Önkormányzata költségvetésének terhére biztosítani kell.

## 11. Záró rendelkezések

## 52. §

- (1) Ez a rendelet a 2014. október 22-én ... órakor lép hatályba.
- (2) A 29. §-ban foglaltakat 2014. október 12-től kell alkalmazni.

## 53. §

- (1) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzati biztos kirendeléséről szóló 12/2005. (V.13.) rendelete 2. § (5) bekezdése a.) pontjában a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép.
- (2) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a panel technológia felhasználásával épült lakóépületek energia-megtakarítást eredményező felújításának támogatásáról szóló 15/2005. (V.13.) önkormányzati rendelete 2. § (5) bekezdésében a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép.
- (3) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a környezet védelméről szóló 41/2005.(XII.16.) önkormányzati rendelete 14. § (6) bekezdésében a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép.
- (4) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az emlékmű, botlókő, emléktábla és magyarázó tábla állítás rendjéről szóló 27/2011. (IX.29.) önkormányzati rendelete 2. § (3) bekezdésében a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg, a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép.
- (5) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelete
  - a) 3. § (1) bekezdés a) pontjában a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - b) 6. § (2) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg, a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - c) 10. § (1) bekezdésben a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - d) 11. § (1) bekezdésben a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - e) 11. § (3) bekezdésben a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - f) 11. § (4) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg, a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - g) 11. § (6) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg, a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - h) 13. § (1) bekezdésben a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - i) 14. § (5) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép,
  - j) 17. § (3) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép,
  - k) 21. § (1) bekezdés a) pontjában a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép,
  - l) 21. § (2) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép.

- (6) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a belváros közlekedéséről szóló 12/2013. (V.9.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdésében a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép.
- (7) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a közterület használatról és a reklámozás rendjéről szóló 13/2013. (V.9.) önkormányzati rendelete
- a) 3. § (2) bekezdésében a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - b) 10. § (1) bekezdésében a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - c) 10. § (4) bekezdésében a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép.
- (8) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről 28/2013. (XI.14.) önkormányzati rendelete
- a) 27. § (1) bekezdés a) pontjában a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - b) 27. § (2) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép,
  - c) 31. § (1) bekezdés a) pontjában a „Gazdasági” szövegrész helyébe a „*Városfejlesztési és Városüzemeltetési*” szöveg lép,
  - d) 31. § (2) bekezdésben a „Pénzügyi” szövegrész helyébe a „*Pénzügyi és Gazdasági*” szöveg lép.
- (9) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének az építészeti örökség helyi védelméről szóló 10/2014. (V.9.) önkormányzati rendelete 15. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. §

- (1) A pályázatokról Pápa Város Önkormányzata *Városfejlesztési és Városüzemeltetési* Bizottsága (továbbiakban: *Városfejlesztési és Városüzemeltetési* Bizottság) a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt.
- (2) A nyertes pályázóval a *Városfejlesztési és Városüzemeltetési* Bizottság támogatási szerződést köt.
- (3) A *Városfejlesztési és Városüzemeltetési* Bizottság a támogatás összegéből legfeljebb 10% előleget biztosíthat, melyet a támogatási szerződés aláírását követően 8 napon belül kell folyósítani.
- (4) A támogatási szerződésben foglaltak teljesítéséről a támogatott írásban nyilatkozik, melyhez a támogatás felhasználását bizonyító számlákat eredeti példányban becsatolja. A teljesítést a városi főépítész ellenőrzi.”

54. §

Hatályát veszti

- a) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a Pápa Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2011. (IV.14.) önkormányzati rendelete,



- b) Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 21/2012. (X.25.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése.

55. §

Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.

Pápa, 2014. október 20.

Dr. Áldozó Tamás  
polgármester

Kanozsainé dr. Pék Mária  
címzetes főjegyző

## Pápa város címere és zászlaja estében alkalmazandó színek

## Zászló és címer esetében

Vörös:	Pantone Red 032 U (matt) Panton Red 032 C (fényes)
Kék:	Pantone Process Blue U (matt) Panton Process Cyan (fényes)

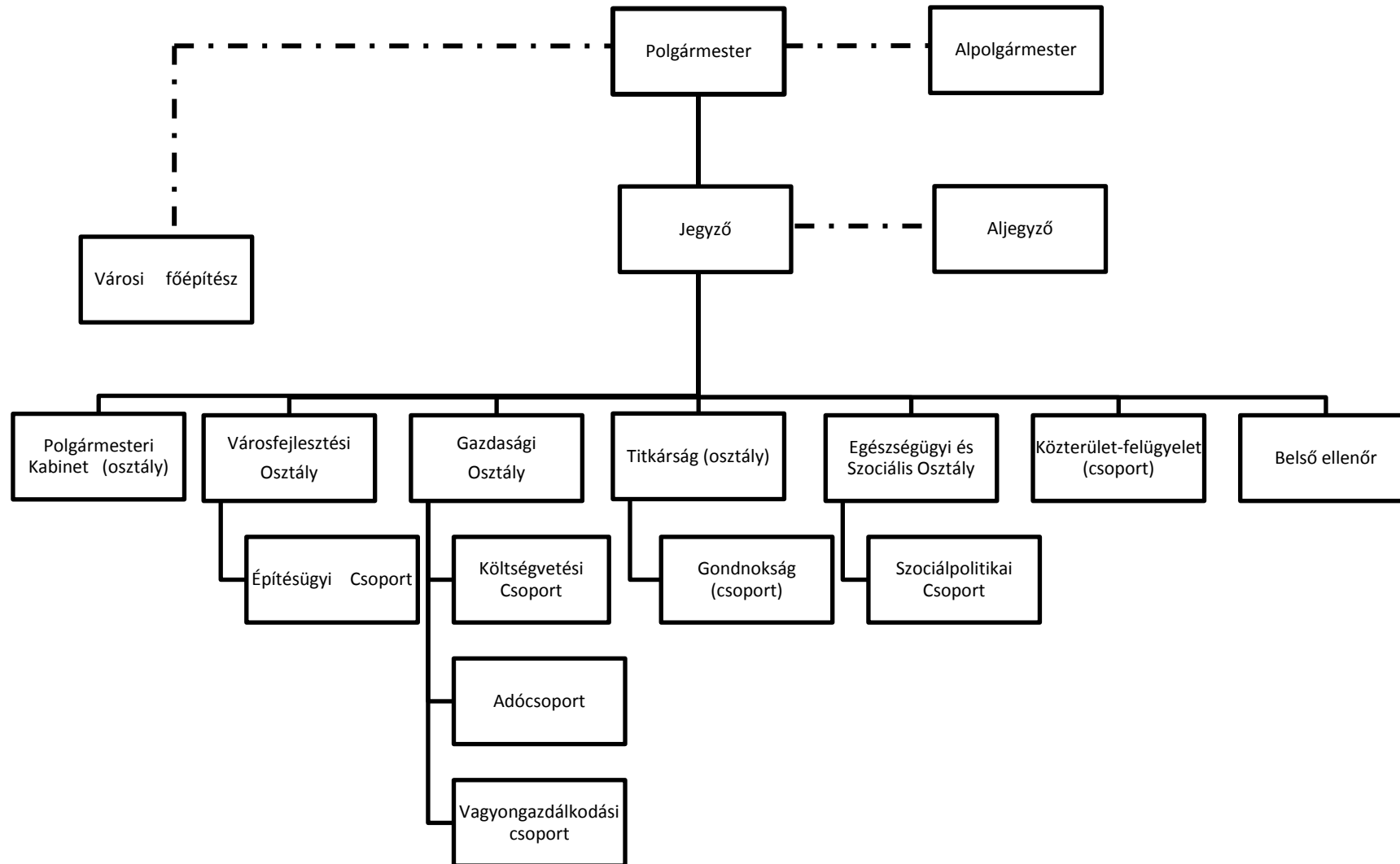
## A címer esetében további színek

Csillaghoz arany:	Pantone 873 U
Holdhoz ezüst:	Pantone 877 U
Címerben szereplő zöldek:	Panton Green U (matt) Panton 347 C (fényes)

### Vagyonyilatkozat tételére kötelezettek

1. Képviselőtestület tagja
2. Képviselőtestület bizottságának nem képviselő tagja
3. Településrészi önkormányzat testületének nem képviselő tagja
4. Önkormányzati intézmény vezetője
5. Önkormányzat könyvvizsgálója
6. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvényben foglaltak szerint
  - a) önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,
  - b) önkormányzat által alapított közalapítvány kuratóriumának és felügyelőbizottságának vagy szervének tagja.

## 3. melléklet a...../2014(...) önkormányzati rendelethez



## Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek

	Költségvetési szerv neve	Székhelye
1	Bóbita Bölcsőde	8500 Pápa, Tókert u. 11.
2	Pápa Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézete	8500 Pápa, Barát u. 9.
3	Fenyveserdő Bölcsőde	8500 Pápa, Vajda P. ltp. 27/B.
4	Gróf Esterházy Károly Múzeum	8500 Pápa, Fő tér 1.
5	Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ	8500 Pápa, Erzsébet liget 1.
6	Jókai Mór Városi Könyvtár	8500 Pápa, Fő tér 1.
7	Napsugár Bölcsőde	8500 Pápa, Képző u. 1.
8	Pápa Város Önkormányzatának Egyesített Szociális Intézménye	8500 Pápa, Barát u. 9.
9	Pápa Város Önkormányzata Közoktatási és Közművelődési Intézmények Gazdasági Ellátó Szervezete	8500 Pápa, Anna tér 15.
10	Pápa Város Önkormányzatának Városgondnoksága	8500 Pápa, Anna tér 11.
11	Pápai Polgármesteri Hivatal	8500 Pápa, Fő u. 5.
12	Pápa Városi Televízió	8500 Pápa, Deák F. u. 1.
13	Pápai Városi Óvodák	8500 Pápa, Képző u. 3.

*Pápa Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:*

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége*
- 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás*
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok*
- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények*
- 031030 Közterület rendjének fenntartása*
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás*
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás*
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*
- 045120 Út, autópálya építése*
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás*
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése*
- 064010 Közvilágítás*
- 066010 Zöldterület-kezelés*
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások*
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása*
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás*
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés*
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai*
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése*
- 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység*
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei*
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása*
- 085010 Szabadidős tevékenységekkel, sporttal, kultúrával és vallással kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés*

## Pápa Város Önkormányzata Képviselőtestületének tagjai

Egyéni választókerületből:

1. evk.	Dr. Péntek Árpád	Fidesz-KDNP
2. evk.	Dr. Vörös Ibolya	Fidesz-KDNP
3. evk.	Bocskay László	Fidesz-KDNP
4. evk.	Császár Endre	Fidesz-KDNP
5. evk.	Venczel Csaba	Fidesz-KDNP
6. evk.	Dr. Hermann István	Fidesz-KDNP
7. evk.	Máté István	Fidesz-KDNP
8. evk.	Dr. Áldozó Tamás	Fidesz-KDNP
9. evk.	Unger Tamás	Fidesz-KDNP
10. evk.	Zsegrai Gyula	Fidesz-KDNP

Kompenzációs listáról:

Süle Zsolt	Jobbik
Gróber Attila	MSZP-EGYÜTT-PM
Kovács Csilla	MSZP-EGYÜTT-PM
Kerecsényi Zoltán	DK

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS\*

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja alapján „**a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét.**” A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése rögzíti, hogy „**a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.**”

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt (a továbbiakban: Jat.), 3. §-a értelmében „**Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alkotmány alapján nem lehet ellentétes.**”

A jogszabályok megalkotásakor figyelemmel kell lenni továbbá a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben (a továbbiakban: IRM rendelet) foglalt szabályokra is.

Möt. 43. § (3) bekezdésének megfelelően új szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotására teszek javaslatot a jelenleg hatályos 9/2011. (IV.14) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SzMSz) helyett.

A rendelet-tervezet megalkotása során figyelembe vettük a Jat. és az IRM rendelet szabályozását, az időközbeni jogszabályváltozásokat, a Belügyminisztérium és más szakmai szervek módszertani ajánlásait, állásfoglalásait, valamint az eltelt évek jogalkalmazói gyakorlatát is.

A rendelet-tervezet többnyire pontosításokat tartalmaz, érdemi változást a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, juttatása, költségterítése rendelet-tervezetbe történő beemelése jelenti.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### 1. § - 3. §-hoz

Általános rendelkezésként az önkormányzat elnevezésére, székhelyére, hivatalának elnevezésére, jelképeinek leírására, a város napjára és az önkormányzat külkapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### 4. §-hoz

A Möt. 13. § (1) bekezdése rendelkezik a helyi önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatairól. Ezeken kívül a helyi önkormányzatok önként vállalhatják egyéb feladatok ellátását, közszolgáltatások megszervezését.

A Möt. szerint a helyi önkormányzat jogi személy, s mint ilyen törzskönyvi jogi személy. A törzskönyvi jogi személyekről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a kincstár nyilvántartást vezet, mely tartalmazza többek között a törzskönyvi jogi személy valamennyi tevékenységét, kormányzati funkciók szerint.

(\*A **vastag** betűvel szedett szövegrész törvény szövegét tartalmazza.)



**5.§ - 24. §-hoz**

A képviselőtestület működésére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A jelenleg hatályos SzMSz szabályainak megtartása indokolt, az alábbi módosításokkal:

- javasolom kiegészíteni a polgármester teendőit az ülés vezetésével kapcsolatban,
- javasolom az interpelláció, és a titkos szavazás szabályainak pontosítását,
- javasolom kiegészíteni – a Veszprém Megyei Kormányhivatal kérésére tekintettel - az SzMSz-t a jegyzőkönyvek kötésének szabályaival.

**25. § - 27. §-hoz**

A polgármesterre és alpolgármesterre vonatkozó törvényben nem szabályozott rendelkezéseket tartalmazza, a tisztségviselők ügyfélfogadási idejének meghatározásával, mely megegyezik a jelenleg is hatályos szabályozással.

Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján **„polgármester a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”** A rendelet-tervezetben foglaltak szerint javasolom e hatáskör átruházását.

**28. § - 30. §-hoz**

A települési képviselőre vonatkozó, törvényben nem rögzített szabályokat tartalmazza. Mötv. 35. § (1)-(2) bekezdésben rögzíti: **„A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg. Ha az önkormányzati képviselő önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.”** Ezt kiegészíti a Mötv. 40. § (4) bekezdése, mely szerint: **„A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára az önkormányzati képviselők tiszteletdíjára, természetbeni juttatására, költségtérítésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.”**

A tiszteletdíj összegét a rendelet-tervezet szerint javasolom meghatározni.

A rendelet-tervezet 30. §-a tartalmazza a képviselő, a bizottság nem képviselő tagja és a településrészi önkormányzati képviselő kötelezettségének megszegésével kapcsolatos szabályokat.

**31. § - 41. §-hoz**

A képviselőtestület bizottsági szervezetére, a bizottságok működésére, feladataira és hatáskörére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A bizottságok elnevezését javasolom két esetben módosítani: a Pénzügyi Bizottság elnevezése a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságra, a Gazdasági Bizottság elnevezése Városfejlesztési és Városüzemeltetési Bizottságra változik.

**42. § - 46. §-hoz**

A Mötv. 62. §-a értelmében **„a képviselőtestület - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – valamely településrész sajátos érdekeinek képviseletére településrészi önkormányzatot (részönkormányzat) hozhat létre települési képviselőkből és más, az adott településrészen élő választópolgárokból.”**

A város történelmileg elkülönült három településrészén (Borsosgyőr, Kéttornyúlak és Tapolcafő), azok eltérő hagyományai, különböző városképi arculata, és a lakosság önkormányzati érdekeit szolgáló önszerveződő képessége erősítése céljából már az előző ciklusban is működtek a részönkormányzatok.

A részönkormányzat a képviselőtestület szerve, amely önkormányzati feladatokat lát el, azzal, hogy **„önkormányzati hatósági hatáskör nem ruházható át”**. A Mötv. 62. § (4) bekezdése **„a**

**részönkormányzat szervezetére, működésére és tagjaira - az e §-ban foglalt eltérésekkel - a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”**

A képviselői tagság megszűnése esetére a jelenleg hatályos szabályozás rendelet-tervezet szerinti kiegészítését javaslom.

#### **47. § - 49. §-hoz**

A Mötv. 84. § (1) bekezdése értelmében „**A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában**”

A képviselőtestület hivatalával kapcsolatban szükséges rögzíteni a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározását, mely szabályokat a jelenleg hatályos SzMSz szerint tartalmazza a rendelet-tervezet.

A hivatallal és működésével kapcsolatos részletszabályokat a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a képviselőtestület határozatban fogadott el.

#### **50. §-hoz**

A Mötv. 87. §-a rögzíti, hogy „**a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.**” Az önkormányzat jelenleg az Észak-Balatoni Térségi Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás tagja.

#### **51. §-hoz**

A nemzetiségek jogairól szóló törvény 27. §-a értelmében „**a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.**” A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen: a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása, a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése.

#### **52. §-hoz**

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik. A Jat. 7. § (2) bekezdése rögzíti: „**Ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatálybalépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, mely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.**” Ennek megfelelően a rendelet-tervezet a hatálybalépés pontos időpontját nem tartalmazza, ezt az elfogadás előtt kell megállapítani.

#### **53. §-hoz**

A Pénzügyi, valamint a Gazdasági Bizottság elnevezésének módosításából adódóan ezen változások átvezetése szükséges a hatályos önkormányzati rendeletekben.

#### **54. §-hoz**

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

#### **55. §-hoz**

Tekintettel arra, hogy a rendeletehöz kapcsolt függelékekben megjelenő tartalom nem tekinthető normatív szabályozásnak, ezért a függelékek adattartalmában történt változások technikai átvezetéséről a jegyző gondoskodik.

### Előzetes hatásvizsgálat

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerinti a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:**

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A szabályozás biztosítja az önkormányzat jogszabályoknak megfelelő működését. Az önkormányzati rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek.

Környezeti és egészségügyi következményei:

A szabályozásnak környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A szabályozás többlet adminisztrációs terhet nem jelent.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Rendelet megalkotását a jogszabályoknak való megfelelés indokolja.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az új szabályozás többletterhet nem jelent, az alkalmazásához szükséges mértékben rendelkezésre állnak a személyi, szervezeti, tárgyi- és pénzügyi feltételek.

Összeállította: Kanozsainé dr. Pék Mária címzetes főjegyző  
Dr. Nagy Krisztina aljegyző  
Dr. Puskády Norbert köztisztviselő  
Pozsgai Zsuzsanna köztisztviselő

Pápa, 2014. október 20.

Dr. Áldozó Tamás sk.  
polgármester